



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “istruttore amministrativo plurisetoriale – categoria c” - c.c.n.l. 31/3/1999 tramite procedura di mobilità volontaria (art. 30 d. lgs. 165/2001)

PREMESSO CHE

In ragione delle specifiche esigenze del Comune di Casole d'Elsa, la Giunta Comunale, con proprio atto n. 121 del 31.10.2018 avente ad oggetto: “*Ridefinizione profili professionali in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018*” ha istituito la figura professionale di Istruttore Amministrativo Plurisetoriale in aggiunta ai profili contrattualmente previsti figura caratterizzata da “*Conoscenze multidisciplinari legate alla redazione di atti amministrativi e gestione di interi procedimenti, fino alla adozione di atti a valenza esterna di competenza esclusiva dei responsabili dei servizi. In particolare, in relazione al settore finanziario ed amministrativo in genere*”. **Nello specifico sono richieste figure che possano operare nell'area economico finanziaria, intendendo per essa sia la parte tributi che contabile e di bilancio oltre che quella amministrativa e più specificatamente, nei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e segreteria.**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 490 in data 08/11/2018 del Comune di Casole d'Elsa, è indetta la selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo plurisetoriale – categoria C, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Si precisa che la presente procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La selezione è regolata dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al Regolamento comunale sulla mobilità esterna, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 31.10.2018.

Il Comune di Casole d'Elsa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, anche a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, come sopra indicato. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.casole.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- a. Essere alle dipendenze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma, 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a restrizioni assunzionali. È richiesta un'anzianità di servizio (maturata sia con contratto a tempo indeterminato che con un contratto a tempo determinato) di almeno tre anni nella medesima categoria giuridica contrattuale del posto da coprire (o categoria equivalente) ed ascritta allo stesso profilo professionale o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni; a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine stipulati ai sensi degli artt. 90 e 110 del TUEL.
- b. Non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell'art.55 ter del D.Lgs.165/2001.
- c. Essere in possesso degli specifici titoli di studio e di abilitazioni, o altre specifiche idoneità, se obbligatoriamente richiesti da specifiche disposizioni normative per l'esercizio di attività professionali inerenti il profilo professionale da ricoprire.
- d. Essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa.
- e. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare).
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- g. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
- h. Essere in possesso della autorizzazione preventiva non condizionata alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza. Tale documentazione potrà essere presentata, oltre che in sede di domanda di partecipazione, anche in sede di colloquio.
- i. Essere in possesso di conoscenze in materia di tributi, area finanziaria, servizi demografici, stato civile, anagrafe, elettorale, segretaria.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e dovranno sussistere anche al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, salvo il requisito di cui alla precedente h). L'accertamento



della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da compilare secondo lo schema allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Casole d'Elsa entro il **10/12/2018** con una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.casole@pcert.postecert.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una **casella di posta elettronica certificata appartenente al richiedente**; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b. con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune posto in Piazza P. Luchetti, 1: in questo caso il concorrente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.
- c. Mediante invio postale all'indirizzo: Comune di Casole d'Elsa Piazza P. Luchetti, 1 53031 – Casole d'Elsa (Si). **NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

In ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro le ORE 12:00 del 10/12/2018.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Nel caso di invio a mezzo PEC dovranno essere indicati nell'oggetto della mail: nome, cognome del mittente e l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare. Devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dall'avviso in formato pdf .

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C (ex VI q.f. o equivalente) del CCNL Enti Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con una delle



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, indicando la categoria e la posizione economica di inquadramento, l'anzianità di servizio e il profilo professionale posseduto;

- di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo plurisettoriale";
- di riservarsi di presentare, entro la scadenza fissata per la selezione, il nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza;
- i titoli culturali e di servizio ritenuti utili;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sulla mobilità esterna, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 31.10.2018, la cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente (www.casole.it);
- l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum professionale** debitamente sottoscritto, in formato europeo, riportante nel dettaglio le mansioni svolte nel tempo, gli incarichi ricevuti ed altre informazioni.

La domanda, redatta in carta semplice, **deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione**; la firma deve essere apposta in presenza di un dipendente di questo Comune addetto alla ricezione delle domande oppure, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di presentazione della domanda tramite PEC o per posta la stessa deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo plurisettoriale - cat. C", inoltre dovrà essere trasmessa a pena di esclusione:

- a) con allegata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e, in caso di PEC, scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro) e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda, oppure
- b) con allegata la domanda e relativi allegati sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere preferibilmente in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Comporta esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione del documento di identità valido;
- d) la mancata presentazione in sede di colloquio dell'atto di nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni (tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione al procedimento).

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni rese saranno accertate d'ufficio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. curriculum professionale;
3. autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
4. eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza;
5. preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni (tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione al procedimento).

Il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al punto precedente, tutti gli elementi necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate sulla base dei criteri generali di cui all'art. 7 del Regolamento comunale sulla mobilità esterna, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 31.10.2018, dal responsabile dell'Area Amministrativa che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

L'amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Il colloquio e la valutazione dei titoli saranno svolti da una Commissione composta:

- a) Segretario Comunale: PRESIDENTE;
- b) Responsabile dell'Area nella quale si trova il posto: COMPONENTE
- c) n. 1 esperti nelle materie oggetto della mobilità, scelti tra dipendenti di categoria non inferiore a quella che si intende ricoprire con procedura di mobilità del Comune di Casole d'Elsa o di altre amministrazioni pubbliche ovvero docenti o esperti: COMPONENTE.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- a) max 10 punti per titoli
- b) max 20 punti per colloquio

L'attribuzione dei punteggi sopra citati sulla base degli artt. 9 e 10 del Regolamento comunale sulla mobilità esterna.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova si svolgerà il giorno **12/12/2018 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Casole d'Elsa – Piazza P. Luchetti, 1.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con un preavviso di 24 ore con comunicazione mail all'indirizzo indicato.

Eventuali differimenti nelle date verranno comunicati con avviso sul sito istituzionale del Comune e successiva nuova convocazione con un preavviso di 48 ore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dal responsabile competente dell'amministrazione di provenienza.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione entro il giorno previsto per l'espletamento della prova, pena l'esclusione dalla selezione.



VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 20 per la valutazione del colloquio e n. 10 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati ed alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

A) TITOLO DI STUDIO (Max punti 2):

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per titoli verranno espressi con un massimo di due cifre decimali, senza operare alcun arrotondamento; non verranno in alcun caso valutati titoli pervenuti successivamente alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande di ammissione. Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli viene ulteriormente suddiviso come segue:

Titolo di studio	Punteggio
titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno	Zero
titolo di studio superiore a quello richiesto dall'esterno	0,25
Diploma di scuola media superiore – punti	0,50
Diploma di Laurea (L) (Laurea triennale)	1,00
Diploma di Laurea magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) o Laurea previgente ordinamento	1,5
specializzazione post universitaria	2

B) TITOLI DI SERVIZIO (Max punti 5):

L'anzianità massima valutabile sarà di anni 5, cumulativa del servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni valutando - comunque - i servizi più favorevoli per i concorrenti; I periodi di servizio saranno valutati a mese intero, considerando tali le frazioni superiori a quindici giorni e non considerando le frazioni inferiori a quindici giorni. La valutazione dei servizi prestati riguarderà i periodi autocertificati alla data di scadenza delle domande di ammissione al bando di mobilità. Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi dichiarati nella domanda di ammissione che non contengano le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio (categoria, profilo professionale e periodo prestato). I periodi di servizio prestati a tempo parziale (part-time) sono valutati proporzionalmente.

Il punteggio viene così ripartito:

Titolo di servizio	Punteggio
ogni anno di servizio in rapporto di lavoro subordinato prestato a tempo indeterminato in posto di pari categoria ed identico profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire	1
ogni anno di servizio in rapporto di lavoro subordinato prestato a tempo determinato ex 36 D.L.gs. n° 165/2001 in posto di pari categoria ed identico profilo professionale (o equivalente)	0,50



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Per le categorie D: per ogni anno di servizio con contratto di lavoro prestato a tempo determinato ex art. 110, 1 e 2° comma D.L.gs. n° 267/2000 in posto di pari categoria ed identico profilo professionale (o equivalente) punti 0,25

C) CURRICULUM (Max punti 3)

Titoli	Punteggio
per incarichi di natura professionale e/o consulenze svolti presso Enti Pubblici (max punti 1,50)	0,15
per ogni corso con esame finale (max punti 0,50)	0,05
per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze di soggetti privati – se attinenti al profilo messo a selezione (max punti 1)	0,10

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Il colloquio potrà essere integrato anche dallo svolgimento di una prova pratica inerente l'uso dei sistemi informatici più diffusi.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 12 punti.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104.

PREFERENZE

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

GRADUATORIA

La Commissione selezionatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria finale, sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà in graduatoria il candidato, in possesso dei titoli di precedenza di cui all'art. 5, c.5 d.P.R. 487/1994. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento della



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

selezione per mobilità. L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

DECORRENZA TRASFERIMENTO

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il responsabile area amministrativa comunicherà alle Amministrazioni di appartenenza dei candidati utilmente collocati la volontà del Comune di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune medesimo, proponendo la data di decorrenza.

Sulla base del nulla-osta dell'Amministrazione cedente, il Responsabile dell'area amministrativa adotta il provvedimento di trasferimento e di immissione del dipendente nei ruoli del Comune.

Il Comune di Casole d'Elsa si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla-osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

È facoltà del Comune, con provvedimento motivato, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando esplorativo di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

OBBLIGO DI PERMANENZA

I vincitori della selezione devono permanere nell'Amministrazione comunale di Casole d'Elsa, per un periodo non inferiore a cinque anni in relazione al "*... potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa, qualora l'ente locale ne avesse interesse ...*" (Parere UPPA - Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006).

PRIVACY

A norma del Regolamento UE n. 2016/679, la firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazioni ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio risorse umane.

NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Casole d'Elsa e pubblicizzato tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line; sarà inoltre inviato ai Comuni iscritti alla rete regionale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Costituisce, inoltre, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione dei candidati vincitori l'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Casole d'Elsa, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati prescelti qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il testo del presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del comune di Casole d'Elsa all'indirizzo www.casole.it.

Il presente avviso viene emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel d.lg.s n. 165/2001, art. 7: «Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere....».

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria (0577949727-44) del Comune di Casole d'Elsa mail: parri_f@casole.it

Casole d'Elsa, 08/11/2018

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Francesco Parri